

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.09.2024 года № 150-ра

**Об организации служебной деятельности работников
Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района**

В соответствии со статьями 157, 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022г. №756», с протоколом заседания эвакуационной комиссии Курской области по вопросу «О проведении экстренной эвакуации населения из населенных пунктов Рыльского и Хомутовского муниципальных районов Курской области, входящих в 15 км. зону от границы с Украиной, в безопасные районы и пункты временного размещения Курской области от 16 сентября 2024 года №2», в связи с возникновением обстоятельств, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия жителей Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области:

1. Перевести работников **Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района**, выполняющих свою трудовую функцию, вне места нахождения **Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района**, временно, до стабилизации ситуации, на дистанционную работу.

2. Оплату труда производить в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

3. Установить для работников, временно переведенных на дистанционную работу, следующий порядок организации труда:

- режим рабочего времени: для мужчин пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю, рабочие дни с понедельника по пятницу (с 9-00 до 18-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 13-00 до 14-00 часов), для женщин пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов, работающих в сельской местности рабочие дни с понедельника по пятницу (с 9-00 до 17-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 13-00 до 14-00 часов), выходные дни: суббота и воскресенье).

- период времени, в течение которого осуществляется взаимодействие работников и работодателя - ежедневно с понедельника по пятницу в рабочее время;

- взаимодействие работников с работодателем осуществляется посредством электронной почты, телефонной связи и обмена информацией в мессенджере Telegram;

- отчет о выполненной работе работники предоставляют работодателю ежедневно по окончании рабочего времени устно в режиме телефонной связи.

4. Заместителю Главы Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области Копцевой Екатерине Олеговне:

- предоставить в органы службы занятости необходимую отчетность посредством функционала Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (www.trudvsem.ru) или иным доступным способом (нарочно, посредством электронной почты и т.д.);

- принять меры по обеспечению работников, временно переведенных на дистанционную работу, необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

7. Заместителю главы ознакомить работников Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района с настоящим распоряжением способом, позволяющим достоверно подтвердить ознакомление работника с настоящим распоряжением.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 сентября 2024 года.

Глава Калиновского сельсовета
Хомутовского района

Ю.А. Сысоев

