**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 18 апреля 2018 года № 30/156

|  |
| --- |
| **О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента РФ от 19.09.2017 года № 431 «о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 18 сентября 2009 года №312 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Курской области от 19.05.2015 №223-пг «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции», Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области РЕШИЛО:

 1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 3. Со дня вступления в законную силу настоящего решения признать утратившими силу решение Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района от 20.04.2011года № 10/68 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

 4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области в сети «Интернет».

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калиновского сельсовета

Хомутовского района Г.А. Давыдов

Приложение 1

Утверждено

Решением Собрания депутатов

 Калиновского сельсовета

 от 18.04.2018 г. № 30/156

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 1. Должности муниципальной службы, утвержденные постановлением Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области от 25.02.2011 г. №19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области»:

 1.1. К высшей группе должностей муниципальной службы:

 а) заместитель Главы Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района;

 1.2. К главной группе должностей:

 а) начальник отдела бухучета и отчетности Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района;

 б) начальник общего отдела Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района;

 1.3. К старшей группе должностей:

 а) ведущий специалист – эксперт отдела бухучета и отчетности Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района;

 б) ведущий специалист – эксперт общего отдела Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района

 1.4. К младшей группе должностей:

 а) специалист 1 разряда.

Приложение 2

Утверждено

Решением Собрания депутатов

 Калиновского сельсовета

 от 18.04.2018 г. № 30/156

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2***.*** Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Курской области возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в Приложении 1 настоящего решения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 (в редакции Указов Президента РФ от 19.09.2017 №431, от 09.10.2017 №472):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

 а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

 б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

 в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

 г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

 7. Сведения, предусмотренные пунктом 6, отражаются в соответствующих разделах справок, формы которых утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 (в редакции Указов Президента РФ от 19.09.2017 №431, от 09.10.2017 №472).

 8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в порядке, устанавливаемом руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Калиновский сельсовет» Хомутовского района.

 10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

 11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района от 20 апреля 2011 года № 10/69 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Калиновского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими Калиновского сельсовета требований к служебному поведению» (в редакции решения от 25.12.2017 г. №27/136)

 13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Калиновский сельсовет» и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего муниципального органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего муниципального органа - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

 15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

 17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.