**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

# от 19 августа 2019 года №47/251

# с.Калиновка

**Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19.11.2014 №72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Калиновский сельсовет» Хомутовского района, Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района от 13 июля 2016 года №10/54 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калиновского сельсовета Хомутовского района | Г.А. Давыдов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденрешением Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района от 19 августа 2019 года №47/251 |

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района**

1. **Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района со дня его вступления в должность;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района – не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района в правомочном составе;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района по результатам конкурса;

5) в случае, если полномочия Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

1. **Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района, а другая половина (5) - Главой Хомутовского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием Калиновского сельсовета Хомутовского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Калиновского сельсовета Хомутовского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Хомутовского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Хомутовского района, Калиновского сельсовета Хомутовского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Хомутовского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района).

2.3. Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Хомутовского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной [пунктом 2.2](#Par69). настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Калиновского сельсовета Хомутовского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района решения об избрании Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или о назначении повторного конкурса об избрании Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе**

3.1. Кандидатом на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района об избрании Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района 21 года.

Не допускаются к участию в конкурсе граждане, лишенные пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района являются субъекты, указанные в [подпунктах «](#Par52)а», [«б» пункта 3.2](#Par54). настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#Par190) установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

15) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](#Par57) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Калиновский сельсовет» Хомутовского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов, включая таблицы, схемы, фотографии и приложения.

Программа оформляется на белой бумаге формата А4. Текст печатается на одной стороне листа с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, масштаб - 100%, межстрочный интервал – одинарный.

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней, со следующего за днем официального опубликования о проведении конкурса начиная с 09:00 часов до 18:00 часов; поступившие документы после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района;

несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3](#Par57), [3.4](#Par67). раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Районные новости».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](#Par70). настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Проведение конкурса включает в себя:

сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

доклад участника (до 20 минут) с кратким изложением Программы;

собеседование членов конкурсной комиссии с участником после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника и об основных достижениях участника на предыдущих местах работы или службы, о знании [Конституции](consultantplus://offline/ref=B72C8586EA4894E8957457C61B654385653F035B5DA62E5C7E3643OFF1J) Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=B72C8586EA4894E8957449CB0D091989603C5A5353F47B01763C16A924EB13E1O0F0J) муниципального образования «Калиновский сельсовет», а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию депутатов Калиновского сельсовета для избрания на должность Главы Калиновского сельсовета.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников по балльной системе (от 0 до 10 баллов) путем проставления баллов в оценочном листе в отношении каждого из участников, исходя из знаний, умений, навыков, показанных ими, и собеседования по предложенной участникам конкурса программе социально-экономического развития муниципального образования «Калиновский сельсовет» на 5 лет; данная процедура проходит в отсутствие участников;

Общими критериями оценки кандидатов являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и деловые качества кандидатов, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района полномочий по решению вопросов местного значения.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки (приложение №4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения Собрания депутатов Калиновского сельсовета.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

дата и номер протокола;

общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;

число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;

число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу, и их персональные данные;

число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия в конкурсе, и их персональные данные;

ход проведения второго этапа конкурса;

содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4.8. По результатам подсчета баллов, набранных каждым участником, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Калиновского сельсовета двух кандидатов (далее по тексту – кандидат), набравших наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на итоговом заседании комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Калиновского сельсовета не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

4.10. Вместе с решением конкурсная комиссия представляет в Собрание депутатов Калиновского сельсовета информацию о каждом кандидате, которая должна содержать:

биографические данные кандидатов;

информацию об инициаторе выдвижения кандидата из числа перечисленных в [пункте 3.](#P90)2 настоящего Порядка;

программу социально-экономического развития муниципального образования «Калиновский сельсовет» на 5 лет.

4.11. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного гражданина или ни одним из таковых;

неявки всех участников на конкурс или явки только одного участника;

если к участию в конкурсе допущено менее двух участников.

При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия письменно информирует об этом Собрание депутатов Калиновского сельсовета в срок не позднее 2 календарных дней.

4.13. В случае признания конкурса несостоявшимся Собрание депутатов Калиновского сельсовета принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

4.14. Председатель Собрания депутатов Калиновского сельсовета извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за 3 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Калиновского сельсовета, о дате, времени и месте заседания.

**5. Порядок избрания Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1. Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, не позднее чем через 3 календарных дня со дня поступления в Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу избрания Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района правомочно, если на заседании Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района.

5.4. По вопросу избрания на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеня, текст которого утверждается Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района.

Кандидат на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, являющийся депутатом Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района, участия в голосовании по вопросу избрания Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района не принимает.

5.5. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных депутатами Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района за кандидатов на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района.

5.6. Фамилии с именем и отчеством кандидатов, предложенных на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.7. Бюллетени для голосования изготавливаются Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района. Каждому депутату Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района и свою подпись.

5.8. Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.9. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы Калиновского сельсовета.

5.10. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.11. Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района кандидата, получившего необходимое количество голосов;

б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района.

5.12. Избранным на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района.

5.13. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.14. Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает решение об избрании на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района кандидата, получившего необходимое количество голосов.

5.15. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.16. Избрание Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района оформляется решением Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Районные новости», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Калиновский сельсовет» Хомутовского района в информационно-телекоммуникационной сети в течение 5 рабочих дней.

5.17. Кандидат, избранный Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района, обязан в срок не позднее 10 календарных дней представить в Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Собрание депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района отменяет свое решение об избрании на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

**6. Заключительные положения**

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве Администрации Калиновского сельсовета Хомутовского района в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Калиновского сельсовета

Хомутовского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, полный адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю, о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Калиновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(количество)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Калиновского сельсовета

Хомутовского района

**А Н К Е Т А**

Место

для фотографии

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. | Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край,  республика, страна) |  |
| 4. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. | Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. | Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. | Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. | Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. | Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | | **Должность с указанием организации** | **Адрес организации  (в т.ч. за границей)** |
| **поступления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Степень родства** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год, число, месяц и место  рождения** | **Место работы  (наименование и адрес  организации),  должность** | **Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона

(либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если

имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая

информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Хомутовского района Курской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской

службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

документам, удостоверяющим личность, записям в

трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Калиновского сельсовета

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы Калиновского сельсовета, конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы Калиновского сельсовета.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Калиновского сельсовета

**Оценочный лист члена конкурсной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.и.о. кандидата** | **Количество баллов (от 0 до 10)** | | | | | | |
| **Программа социально-экономического развития муниципального образования «Калиновский сельсовет»**  **на 5 лет** | | | **Собеседование: уровень компетентности и профессионализма** | | | |
| **Оценка возможности реализации на практике** | **Оценка логичности построения и доступности для понимания населения** | **Оценка соответ­ствия дейст­вующему зако­нодательству** | **Уровень образования** | **Наличие стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы на руководящих должностях (1)** | **Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления** | **Знание Устава МО, федерального, регионального законодательства в сфере местного самоуправления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.